

# TREMA-Tage 2015

## Anmeldeformular Workshop



Per E-Mail an: [contact@tremaonline.info](mailto:contact@tremaonline.info) / Cc: [ladehof@tacmed.de](mailto:ladehof@tacmed.de)

| Workshop-(Vortrags-)Thema / Ziel                                  |  |
|---|--|
| Thema / „Titel“ / Überschrift                                     |  |
| kurze Beschreibung ((Lern-)Ziel, "Idee des Gefechts")             |  |
| kurze Beschreibung geplanter <b>Ablauf</b> <sup>i</sup>           |  |
| Informationen zu Durchführendem/(n)                               |  |
| Name des Leitenden  |  |
| E-Mail  |  |
| Dienststelle / Firma  |  |
| Telefon   |  |
| Mobil   |  |
| Skype   |  |
| Adresse   |  |
| Eigener Ausbildungsstand  | Wählen Sie ein Element aus.  |
| Eigener Hintergrund   | Aktiv im RettDst <input type="checkbox"/> ; aktiv in taktischer Einheit <input type="checkbox"/> ; Einsatzerfahrung <input type="checkbox"/> ; Ausbilder für   |
| Weitere <b>Ausbilder</b><br>(Anzahl Wählen Sie ein Element aus.)  | Namen:<br>Bedarf <sup>ii</sup><br>Anmerkungen (z.B. x Ausb/y Teilnehmer)   |
| Zielgruppe  |  |
| Zugehörigkeit   | MIL <input type="checkbox"/> ; MIL-SE <input type="checkbox"/> ; POL <input type="checkbox"/> ; POL-SE <input type="checkbox"/> ; POL-Einsatztrainer <input type="checkbox"/> ; RettDst <input type="checkbox"/> ; KatS <input type="checkbox"/> ; keine Einschränkungen <input type="checkbox"/>                                      |
| Ausbildungsstand  | CFR-A/EH-A <input type="checkbox"/> ; CFR-B/EH-B <input type="checkbox"/> ; CFR-C/RettSan <input type="checkbox"/> ; RettAss <input type="checkbox"/> ; Arzt in WB <input type="checkbox"/> ; Facharzt <input type="checkbox"/> ; anderer:   |
| Schwerpunkt (z.B. Versorgungsphase)                               | CUF <input type="checkbox"/> ; TFC <input type="checkbox"/> ; TEC <input type="checkbox"/> ; Triage <input type="checkbox"/> ; Taktik <input type="checkbox"/> ; Erprobung <input type="checkbox"/> ; Org <input type="checkbox"/> ; Sonstiges:  |
| Umgebungsbedingungen  | Urban <input type="checkbox"/> ; Gelände <input type="checkbox"/> ; Kfz <input type="checkbox"/> ; LuftFz <input type="checkbox"/> ; Schiff <input type="checkbox"/> ; Tag <input type="checkbox"/> ; Nacht <input type="checkbox"/> (low light <input type="checkbox"/> NVG <input type="checkbox"/> ); CBRN <input type="checkbox"/> |
| Teilnahmevoraussetzung <sup>iv</sup>                              |  |
| Gruppengröße (mind. / maximal) <sup>v</sup>                       |  |
| Feststehende Teilnehmer<br>(z.B. bei Erprobung o. Planung CMC-WS) |  |
| Weitere Anmerkungen   |  |

## Durchführung (Organisation / Rahmenbedingungen / Bedarf)



|   |  |
|---|--|
| <b>Zeitbedarf</b> (optimal / min. / max. – in min)                                    |  |
| Zeitpunkt <sup>vi</sup>   |  |
| Anforderung an den <b>Ort</b> (must – need – nice) <sup>vii</sup>                     |  |
| <b>Materialbedarf</b> (Lagedarstellung <sup>viii</sup> ; Technik; must – need – nice) |  |
| Materialbedarf (Med. Ausrüstung (NVG); must – need – nice) <sup>ix</sup>              |  |
| Material (Verbrauchsmaterial; must – need – nice; ggf. pro Teilnehmer) <sup>x</sup>   |  |
| <b>Unkosten</b> (beitrag) (Höhe und Begründung) <sup>xi</sup>                         |  |
| <b>Bemerkungen</b> / weitere Informationen  |  |
| <b>Anlagen</b>  | Phasenplan <sup>xii</sup> <input type="checkbox"/> / folgt bis ; Auswertebogen <input type="checkbox"/> / folgt bis ; Materialübersicht <sup>xiii</sup> / - anforderung <input type="checkbox"/> / folgt bis |

<sup>i</sup> z.B. „Rettung im urbanen Gelände“, aber auch "Erprobung von Verfahren mit neuen Tragemitteln" oder "Erstellung Lehrfilm i.o.-Zugang bei Vollschutz"

<sup>ii</sup> z.B. 15' Einweisung / 30' Unterricht, dann 20' Training Grundlagenfertigkeiten, dann 60' Lage

<sup>iii</sup> z.B. „noch Arzt benötigt, da Durchführung invasiver Maßnahmen geplant“;

„Mitausbilder mit Kenntnissen in der Höhenrettung benötigt“

<sup>iv</sup> z.B. „absolvieren des Moduls A am Vortag“ oder „Grundkenntnisse Knoten und Bunde“ oder „sichere Handhabung (Dienst)waffe“ oder „hervorragende Kondition“ ;-)

<sup>v</sup> z.B. „SF Dittrich, Sprengvorrichtungen“ (o. alternativ "Fremdwaffen") mind. 10, max. 40 Teilnehmer

<sup>vi</sup> z.B. „nur Freitag o. Samstag-Vormittag“; „nicht vor 20Uhr“; „nicht parallel zu WS Tragemittel“

<sup>vii</sup> Was wird zwingend benötigt (z.B. „ein verdunkelbarer Raum, mind. 20m<sup>2</sup>“), sollte eigentlich vorhanden sein („4 Kellerräume à 10m<sup>2</sup>“), wäre nett („zusätzlicher Unterrichtsraum (20 Stühle), Material-Lagerraum“)

<sup>viii</sup> Moulagen, Kfz, Waffen, Simulator, Schweinegurgeln, Leiter, Kinderwagen / Beamer, FlipChart etc. - Gliederung in was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>ix</sup> Welches Material wird für die Versorgung benötigt (Nichtverbrauchsgüter/nur Nutzung); was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>x</sup> Welches Material wird für die Versorgung verwendet / (Einzel-)Verbrauchsgüter; was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>xi</sup> z.B. „€ 60,- Schweinegurgeln“ oder „€ 400,- da externer Experte für Crew Resource Management engagiert werden soll“; oder „200,- Darstellungsmaterial RUD plus € 30,- Aufwandsentschädigung pro Darsteller, d.h. zwischen 150,- und 300,-“; „€ 200,- Ausleihgebühr SmartBoard“; ggf. auch indirekte Kosten / „TREMA-Dankgeschenk – Patch/Coin/Polohemd vorgeschlagen – für externen Ausbilder / RUD / Firma, die mit Material unterstützt etc.“

Möglichst plus Umsetzung-(Finanzierungs-)Vorschlag: z.B. „€ 200,- wurden über Industrie-sponsoring zugesagt (Fa. XY), Rest wird auf 10 Teilnehmer (= Mindest-Teilnehmerzahl) umgelegt“

<sup>xii</sup> Diesbezügliche **Rahmendaten**: TREMA-Tage **30.03.-02.04.2015**; Anmeldeschluss 7 Wo vorher am 09.02. (unmittelbare Rückmeldung an Workshop(WS)-Durchführende); endgültiges Programm (Streichung von WS mit zu geringer Teilnehmerzahl, ggf. neue Parallel-WS etc.) 4 ½ Wo vorher; Einstellen Online-Anmeldeformular u. Programmentwurf 14 Wo vorher (20.12.); Rückmeldung Programmentwurf an Durchführende 15 Wo vorher bis 15.12.); Einreichen endgültiger WS-Anmeldung / komplettieren der WS-Unterlagen 19 Wo vorher (d.h. bis 17.11.)

<sup>xiii</sup> In der **Materialübersicht** (siehe Anlage) Gesamtbedarf auflisten:

Artikel, Anzahl (ggf. pro Teilnehmer), Bedarfsdecker (von „vorhanden“ über „Fa. XY“ bis „Unterstützung benötigt“), must-need-nice, Bemerkungen