

TREMA-Tage 2015


Anmeldeformular Workshop



Per E-Mail an:

contact@tremaonline.info / Cc: ladehof@tacmed.de

Workshop-(Vortrags-)Thema / Ziel	
Thema / „Titel“ / Überschrift	<i>Initialuntersuchung / body check mit Ausrüstung</i>
kurze Beschreibung ((Lern-)Ziel, "Idee des Gefechts")	Das C-ABCDE Schema sicher anwenden zu können.
kurze Beschreibung geplanter Ablauf ⁱⁱ	Ggf. kurze Materialeinweisung, Zeit für Rückfragen, dann Bearbeitung einer „Muster-Lage“ (evtl. „Nutzung“ des vorherigen Teilnehmers als Opfer)
Informationen zu Durchführendem/(n)	
Name des Leitenden	Karsten Ladehof
E-Mail	ladehof@tacmed.de
Dienststelle / Firma	Freelancer
Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Mobil	+491728409169
Skype	ausdemchaos
Adresse	Hindenburgstr. 47
	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	75365 CALW - Deutschland
Eigener Ausbildungsstand	Facharzt
Eigener Hintergrund	Aktiv im RettDst <input checked="" type="checkbox"/> ; aktiv in taktischer Einheit <input type="checkbox"/> ; Einsatzerfahrung <input checked="" type="checkbox"/> ; Ausbilder für <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Weitere Ausbilder (Anzahl Wählen Sie ein Element aus.)	Namen: <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Bedarf ⁱⁱⁱ <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Anmerkungen (z.B. x Ausb/y Teilnehmer) „fortlaufende Terminvergabe“ in einem Zeitfenster oder kontinuierlich, dann max. 1 zu 5
Zielgruppe	
Zugehörigkeit	MIL <input type="checkbox"/> ; MIL-SE <input type="checkbox"/> ; POL <input type="checkbox"/> ; POL-SE <input type="checkbox"/> ; POL-Einsatztrainer <input type="checkbox"/> ; RettDst <input type="checkbox"/> ; KatS <input type="checkbox"/> ; keine Einschränkungen <input checked="" type="checkbox"/>
Ausbildungsstand	CFR-A/EH-A <input checked="" type="checkbox"/> ; CFR-B/EH-B <input checked="" type="checkbox"/> ; CFR-C/RettSan <input checked="" type="checkbox"/> ; RettAss <input checked="" type="checkbox"/> ; Arzt in WB <input checked="" type="checkbox"/> ; Facharzt <input checked="" type="checkbox"/> ; anderer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Schwerpunkt (z.B. Versorgungsphase)	CUF <input checked="" type="checkbox"/> ; TFC <input checked="" type="checkbox"/> ; TEC <input type="checkbox"/> ; Triage <input type="checkbox"/> ; Taktik <input type="checkbox"/> ; Erprobung <input type="checkbox"/> ; Org <input type="checkbox"/> ; Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Umgebungsbedingungen	Urban <input checked="" type="checkbox"/> ; Gelände <input checked="" type="checkbox"/> ; Kfz <input type="checkbox"/> ; LuftFz <input type="checkbox"/> ; Schiff <input type="checkbox"/> ; Tag <input checked="" type="checkbox"/> ; Nacht <input type="checkbox"/> (low light <input type="checkbox"/> NVG <input type="checkbox"/>); CBRN <input type="checkbox"/>
Teilnahmevoraussetzung ^{iv}	TREMA Taschenkarte bekannt
Gruppengröße (mind. / maximal) ^v	Relativ beliebig erweiterbar
Feststehende Teilnehmer (z.B. bei Erprobung o. Planung CMC-WS)	Keine; Einsatztrainer werden bei der Platz-Vergabe bevorzugt.
Weitere Anmerkungen	- persönliche dienstliche Ausrüstung ist mitzuführen inklusive Dienstwaffe mit einem leeren Magazin (Typ Waffe bei Nicht-Mitführung angeben)

Durchführung (Organisation / Rahmenbedingungen / Bedarf)	
Zeitbedarf (optimal / min. / max. – in min)	Mind. 60 sinnvoll, aber nahezu jeder Zeitanatz möglich 
Zeitpunkt ^{vi}	Andere Workshops, die angeboten werden, stehen noch nicht fest. Dann auf Überschneidungen achten.
Anforderung an den Ort (must – need – nice) ^{vii}	Keine besonderen; im Idealfall eigener kleiner Raum (Regenschutz, z.B. auch Vordach) pro Gruppe.
Materialbedarf (Lagedarstellung ^{viii} ; Technik; must – need – nice)	Moulagen / Schminkmaterial; weiteres Mat für Lagedarstellung wird mitgebracht (angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung)
Materialbedarf (Med. Ausrüstung (NVG); must – need – nice) ^{ix}	Rucksack pro Gruppe; indiv. Mat. am Teilnehmer (mind. Tourniquet; kann gestellt werden)
Material (Verbrauchsmaterial; must – need – nice; ggf. pro Teilnehmer) ^x	(angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung) Verbandmat., Infusionen – Anforderung folgt
Unkosten (beitrag) (Höhe und Begründung) ^{xi}	Bei Mat-Sponsoring durch Bw keine (sonst angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung / -Wünsche)
Bemerkungen / weitere Informationen	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Anlagen	Phasenplan ^{xii} <input type="checkbox"/> / folgt bis 17.11.2014; Auswertebogen <input checked="" type="checkbox"/> / folgt bis 09.02.2015; Materialübersicht ^{xiii} / - anforderung <input type="checkbox"/> / folgt bis 17.11.2014

ⁱ z.B. „Rettung im urbanen Gelände“, aber auch "Erprobung von Verfahren mit neuen Tragemitteln" oder "Erstellung Lehrfilm i.o.-Zugang bei Vollschatz"

ⁱⁱ z.B. 15' Einweisung / 30' Unterricht, dann 20' Training Grundlagenfertigkeiten, dann 60' Lage

ⁱⁱⁱ z.B. „noch Arzt benötigt, da Durchführung invasiver Maßnahmen geplant“; „Mitausbilder mit Kenntnissen in der Höhenrettung benötigt“

^{iv} z.B. „absolvieren des Moduls A am Vortag“ oder „Grundkenntnisse Knoten und Bunde“ oder „sichere Handhabung (Dienst)waffe“ oder „hervorragende Kondition“ ; -)

^v z.B. „SF Dittrich, Sprengvorrichtungen“ (o. alternativ "Fremdwaffen") mind. 10, max. 40 Teilnehmer

^{vi} z.B. „nur Freitag o. Samstag-Vormittag“; „nicht vor 20Uhr“; „nicht parallel zu WS Tragemittel“

^{vii} Was wird zwingend benötigt (z.B. „ein verdunkelbarer Raum, mind. 20m²“), sollte eigentlich vorhanden sein („4 Kellerräume à 10m²“), wäre nett („zusätzlicher Unterrichtsraum (20 Stühle), Material-Lagerraum“)

^{viii} Moulagen, Kfz, Waffen, Simulator, Schweinegurgeln, Leiter, Kinderwagen / Beamer, FlipChart etc. - Gliederung in was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

^{ix} Welches Material wird für die Versorgung benötigt (Nichtverbrauchsgüter/nur Nutzung); was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

^x Welches Material wird für die Versorgung verwendet / (Einzel-)Verbrauchsgüter; was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

^{xi} z.B. „€ 60,- Schweinegurgeln“ oder „€ 400,- da externer Experte für Crew Resource Management engagiert werden soll“; oder „200,- Darstellungsmaterial RUD plus € 30,- Aufwandsentschädigung pro Darsteller, d.h. zwischen 150,- und 300,-“; „€ 200,- Ausleihgebühr SmartBoard“; ggf. auch indirekte Kosten / „TREMA-Dankgeschenk – Patch/Coin/Polohemd vorgeschlagen – für externen Ausbilder / RUD / Firma, die mit Material unterstützt etc.“

Möglichst plus Umsetzung-(Finanzierungs-)Vorschlag: z.B. „€ 200,- wurden über Industrie-sponsoring zugesagt (Fa. XY), Rest wird auf 10 Teilnehmer (= Mindest-Teilnehmerzahl) umgelegt“

^{xii} Diesbezügliche **Rahmendaten**: TREMA-Tage **30.03.-02.04.2015**; Anmeldeschluss 7 Wo vorher am 09.02. (unmittelbare Rückmeldung an Workshop(WS)-Durchführende); endgültiges Programm (Streichung von WS mit zu geringer Teilnehmerzahl, ggf. neue Parallel-WS etc.) 4 ½ Wo vorher; Einstellen Online-Anmeldeformular u. Programmentwurf 14 Wo vorher (20.12.); Rückmeldung Programmentwurf an Durchführende 15 Wo vorher bis 15.12.); Einreichen endgültiger WS-Anmeldung / komplettieren der WS-Unterlagen 19 Wo vorher (d.h. bis 17.11.)

^{xiii} In der **Materialübersicht** (siehe Anlage) Gesamtbedarf auflisten:

Artikel, Anzahl (ggf. pro Teilnehmer), Bedarfsdecker (von „vorhanden“ über „Fa. XY“ bis „Unterstützung benötigt“), must-need-nice, Bemerkungen