



TREMA c/o Peggy Josse Schönenbergstraße 5 D-89081 Ulm

Bearbeiter: Karsten Ladehof, Präsident

+ 49 (0) 172 – 840 9169

+ 49 (0) 7051 – 700 188

Bankverbindung:
Dt. Apotheker- & Ärztebank Düsseldorf
BLZ 300 606 01 / BIC DAAEDED
Kto.-Nr. 000 7529 139
IBAN DE93 3006 0601 0007 5291 39

Finanzamt TÜBINGEN –
St.Nr.: 86167 / 49438

An

**die Mitglieder der TREMA e.V.
/ das Org-Team TREMA-Tage 2014**

[Ihre Zeichen/Ihre Nachricht vom]

[Unsere Zeichen/Unsere Nachricht vom]
TREMA-Tage 19.-22.03.2014

[Tel. Ansprechpartner]
+49 (0)172 840 9169

ZWEITES ORG-SCHREIBEN TREMA-TAGE 2014

Calw, den 24. September 2013

Liebe Mitglieder bzw. Mitstreiter,

um die Vorbereitung für 2014 möglichst strukturiert und effizient durchzuführen, haben wir mit den anhängenden Formularen die Grundlage für die geplante „**modulare Zusammensetzung**“ der TREMA-Tage entwickelt.

Damit wollen wir einerseits ein spannendes Programm erarbeiten, andererseits den Teilnehmern die Möglichkeit geben, ihren eigenen Ablauf flexibel und Interessen-gemäß zusammenzubasteln.

- Man kann sich also z.B. nur 2 Workshops (WS) und einen Vortrag „rauspicken“ und ansonsten den Schwerpunkt auf Ausschlafen und viel Networking legen oder als anderes Extrem an 11 Workshops und Vorträgen teilnehmen und sich dann nur schnell ein Brötchen beim Stationswechsel reinpfeifen.
- Auch wenn wir versuchen, die WS geschickt einzuplanen, werden wir einen Nachteil nicht vollständig vermeiden können: es werden interessante Themen potentiell parallel stattfinden u. man muss sich entscheiden...
- Da vor der Anreise (bei der definitiven Anmeldung) auch die **verbindliche Anmeldung** bei den einzelnen Workshops erfolgen muss, können wir Ausbilder-, Raum- und Materialbedarf tatsächlich vorausplanen.
- Entscheidend ist es natürlich, die Teilnehmer über dieses System (und die damit für sie mögliche, optimale Veranstaltungsgestaltung) zu informieren, aber auch klar zu vermitteln, dass das System nur mit früher Anmeldung und tatsächlichem Erscheinen funktionieren kann.
- Aus diesem Grunde und um Carsten die Reservierung der Unterkünfte und Bestellung der Verpflegung frühzeitig zu ermöglichen, erheben wir diesmal eine **pauschale Teilnahmegebühr** von € 50,-. Mit dieser Summe ist bereits der größere Teil der Kosten für Unterkunft und „Truppen“-Verpflegung gedeckt. Vor Ort erfolgt dann eine präzisere Abrechnung und „Rest-Umlage“.
- Voraussichtlich werden wir diesmal die Teilnehmerzahl begrenzen müssen, die Vergabe der Teilnehmerplätze erfolgt in der Reihenfolge des Zahlungseingangs. Die Erstattung dieser Teilnahmegebühr wird nur bis 4 Wochen vor der Veranstaltung möglich sein.
- Es kann sein, dass einzelne Workshops besondere Aufwendungen erfordern und zusätzliche Kosten auf die jeweiligen Teilnehmer des Workshops umgelegt werden. Dies wird dann jedoch in der WS-Ausschreibung bzw. bei der Anmeldung klar dargestellt.

Wir haben zwei **Formulare** (jeweils mit Ausfüll-Muster) erstellt.

- Bei den zugegebenermaßen umfangreichen Formularen ist es die Idee, ein möglichst umfassendes Planungsdokument zur Verfügung zu stellen, das bereits durch seine Inhalte Anregungen für die Ausgestaltung eines eigenen Vorhabens gibt.
- Es kann natürlich durchaus auch nur ein „**Mindestdatensatz**“ befüllt werden und die Feld-Inhalte lassen sich auf die „Kerninformationen“ reduzieren, wie z.B.: "Ort: 10x10m Freifläche, keine besonderen Anforderungen“ bzw. „normaler, bestuhlter Hörsaal plus Arbeitsfläche für zwei liegende Patienten" oder "kein weiterer MatBedarf, bringe alles selbst mit". Bei Bedarf weitere Informationen / Fragen auf der Rückseite oder einem Anlage-Blatt vermerken.
- Sie können auch gerne für eine frühzeitige Planung schrittweise bearbeitet werden (d.h. nach ersten Eintragungen schon mal als Entwurf/Vorschlag schicken) und bis Weihnachten (...) die präzisere Endversion nachreichen.
- Wir alle sollten außerdem versuchen, eine weitere Option zu nutzen: wenn wir jemand kennen, der vielleicht einen guten WS durchführen könnte und würde, füllen wir das Formular soweit möglich aus (wir kennen ja die räumlichen und materiellen Möglichkeiten vor Ort bzw. in unserem Kern-Team) und können vielleicht auf dieser Grundlage mit höherer Chance eine **Unterstützung** durch diesen Wunschkandidaten bekommen.

Geblockte Termine: • Mi-Abend für die Anreise / einen Icebreaker.

- Am Do-Abend ein Vortrag (bzw. zwei kürzere) durch einen "Gastredner" (angefragt haben wir bisher COL Frank Butler (TCCC-History and Further Development / -Update), Andreas Stettbacher (Schuss- u. Stichverletzungen) und Ishay Ostfeld (Suicide-Bomber)).
- Es wird ein "Slot" für eine Nachtausbildung vorgesehen (z.B. 21.00 - 0.00) für den wir auch z.B. die Housing Area anfordern können.
- Fr-Abend = JHV (keine "Zwangsteilnahme", es wird aber auch keine Parallelveranstaltung zugelassen).

Potentiell sollten wir auch über "**andere Formate**" nachdenken, zum Beispiel :

- Wettkampf ("abarbeiten Standard-Algorithmus im 2 Mann-Team" = 4 Stunden, Teilnehmer im 15'-Takt, Eintragung in Liste (vorher im Internet) - hier z.B. auch Einsatz Simulator)
- Vorführung - Bsp. Arbeiten im 6er-Team mit "Bordkarte, Berlin" - Feedback aus der Gruppe ermöglicht vielleicht Weiterentwicklung über unmittelbares Ausprobieren von Vorschlägen (alternativ als WS z.B. 2 "Entwickler", 4 Teilnehmer, mitarbeitend; max. 4 Teilnehmer "zuschauend und beratend");
- "Static display" insbesondere neuer Materialien zur individuellen Material-Erprobung
- Ausplanung / Erprobung (sozusagen Generalprobe) von Workshops bzw. einer Vorführung für die CMC-Conference

Zeitplan:

- | | |
|---|------------------------------------|
| ➤ Abgabe „Workshop Angebot“ o. „-Bedarf“ | schnellstmöglich / ab jetzt |
| ➤ Einreichen endgültiger WS-Anmeldung
(ggf. Kompletieren der WS-Unterlagen) | 12 Wo vorher (bis 23.12.) |
| ➤ Rückmeldung Programmentwurf an Durchführende | 11 Wo vorher (bis 30.12.) |
| ➤ Einstellen Online-Anmeldeformular u. Programmentwurf
(Auflistung und Veröffentlichung Angebot und Ablauf) | 10 Wo vorher (bis 06.01.) |
| ➤ „Teilnahmewunsch“ / Anmeldeschluss
(unmittelbare Rückmeldung an WS-Durchführende) | 6 Wo vorher (am 03.02.) |
| ➤ endgültiges Programm / Zuweisungen WS-Plätze
(Streichung von WS mit zu geringer Teilnehmezahl, ggf. neue Parallel-WS etc.) | 4 Wo vorher (am 17.02.) |
| ➤ InfoMat durch Workshop-Trainer
/ Verteilung an Teilnehmer zentral | 3 Wo vorher (am 24.02.) |

Mit kameradschaftlichem Gruß

Jörg & Karsten