

# TREMA-Tage 2013


## Anmeldeformular Workshop



Per E-Mail an:

Org-Kollektiv-e-Mail

Workshop-(Vortrags-)Thema / Ziel	
Thema / „Titel“ / Überschrift	<i>Initialuntersuchung / body check mit Ausrüstung</i>
kurze Beschreibung ((Lern-)Ziel, "Idee des Gefechts")	Das C-ABCDE Schema sicher anwenden zu können.
kurze Beschreibung geplanter Ablauf <sup>ii</sup>	Ggf. kurze Materialeinweisung, Zeit für Rückfragen, dann Bearbeitung einer „Muster-Lage“ (evtl. „Nutzung“ des vorherigen Teilnehmers als Opfer)
Informationen zu Durchführendem/(n)	
Name des Leitenden	Karsten Ladehof
E-Mail	ladehof@tacmed.de
Dienststelle / Firma	Freelancer
Telefon	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Mobil	+491728409169
Skype	ausdemchaos
Adresse	Hindenburgstr. 47
	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
	75365 CALW - Deutschland
Eigener Ausbildungsstand	Facharzt
Eigener Hintergrund	Aktiv im RettDSt <input checked="" type="checkbox"/> ; aktiv in taktischer Einheit <input type="checkbox"/> ; Einsatzerfahrung <input checked="" type="checkbox"/> ; Ausbilder für <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
Weitere Ausbilder (Anzahl Wählen Sie ein Element aus.)	Namen: <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a> Bedarf <sup>iii</sup> <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a> Anmerkungen (z.B. x Ausb/y Teilnehmer) „fortlaufende Terminvergabe“ in einem Zeitfenster oder kontinuierlich, dann max. 1 zu 5
Zielgruppe	
Zugehörigkeit	MIL <input type="checkbox"/> ; MIL-SE <input type="checkbox"/> ; POL <input type="checkbox"/> ; POL-SE <input type="checkbox"/> ; POL-Einsatztrainer <input type="checkbox"/> ; RettDSt <input type="checkbox"/> ; KatS <input type="checkbox"/> ; keine Einschränkungen <input checked="" type="checkbox"/>
Ausbildungsstand	CFR-A/EH-A <input checked="" type="checkbox"/> ; CFR-B/EH-B <input checked="" type="checkbox"/> ; CFR-C/RettSan <input checked="" type="checkbox"/> ; RettAss <input checked="" type="checkbox"/> ; Arzt in WB <input checked="" type="checkbox"/> ; Facharzt <input checked="" type="checkbox"/> ; anderer: <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
Schwerpunkt (z.B. Versorgungsphase)	CUF <input checked="" type="checkbox"/> ; TFC <input checked="" type="checkbox"/> ; TEC <input type="checkbox"/> ; Triage <input type="checkbox"/> ; Taktik <input type="checkbox"/> ; Erprobung <input type="checkbox"/> ; Org <input type="checkbox"/> ; Sonstiges: <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
Umgebungsbedingungen	Urban <input checked="" type="checkbox"/> ; Gelände <input checked="" type="checkbox"/> ; Kfz <input type="checkbox"/> ; LuftFz <input type="checkbox"/> ; Schiff <input type="checkbox"/> ; Tag <input checked="" type="checkbox"/> ; Nacht <input type="checkbox"/> (low light <input type="checkbox"/> NVG <input type="checkbox"/> ); CBRN <input type="checkbox"/>
Teilnahmevoraussetzung <sup>iv</sup>	TREMA Taschenkarte bekannt
Gruppengröße (mind. / maximal) <sup>y</sup>	Relativ beliebig erweiterbar
Feststehende Teilnehmer (z.B. bei Erprobung o. Planung CMC-WS)	Keine; Einsatztrainer werden bei der Platz-Vergabe bevorzugt.
Weitere Anmerkungen	- <i>persönliche dienstliche Ausrüstung ist mitzuführen inklusive Dienstwaffe mit einem leeren Magazin (Typ Waffe bei Nicht-Mitführung angeben)</i>

Durchführung (Organisation / Rahmenbedingungen / Bedarf)	
<b>Zeitbedarf</b> (optimal / min. / max. – in min)	Mind. 60 sinnvoll, aber nahezu jeder Zeitanatz möglich 
<b>Zeitpunkt</b> <sup>vi</sup>	Andere Workshops, die angeboten werden, stehen noch nicht fest. Dann auf Überschneidungen achten.
<b>Anforderung an den Ort</b> (must – need – nice) <sup>vii</sup>	Keine besonderen; im Idealfall eigener kleiner Raum (Regenschutz, z.B. auch Vordach) pro Gruppe.
<b>Materialbedarf</b> (Lagedarstellung <sup>viii</sup> ; Technik; must – need – nice)	Moulagen / Schminkmaterial; weiteres Mat für Lagedarstellung wird mitgebracht (angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung)
<b>Materialbedarf</b> (Med. Ausrüstung (NVG); must – need – nice) <sup>ix</sup>	Rucksack pro Gruppe; indiv. Mat. am Teilnehmer (mind. Tourniquet; kann gestellt werden)
<b>Material</b> (Verbrauchsmaterial; must – need – nice; ggf. pro Teilnehmer) <sup>x</sup>	(angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung) Verbandmat., Infusionen – Anforderung folgt
<b>Unkosten</b> (beitrag) (Höhe und Begründung) <sup>xi</sup>	Bei Mat-Sponsoring durch Bw keine (sonst angepasst an Teilnehmer-Zusammensetzung / -Wünsche)
<b>Bemerkungen</b> / weitere Informationen	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Anlagen</b>	Phasenplan <sup>xii</sup> <input type="checkbox"/> / folgt bis 30.09.2013; Auswertebogen <input checked="" type="checkbox"/> / folgt bis 16.12.2013; Materialübersicht <sup>xiii</sup> / - anforderung <input type="checkbox"/> / folgt bis 30.09.2013

<sup>i</sup> z.B. „Rettung im urbanen Gelände“, aber auch "Erprobung von Verfahren mit neuen Tragemitteln" oder "Erstellung Lehrfilm i.o.-Zugang bei Vollschutz"

<sup>ii</sup> z.B. 15' Einweisung / 30' Unterricht, dann 20' Training Grundlagenfertigkeiten, dann 60' Lage

<sup>iii</sup> z.B. „noch Arzt benötigt, da Durchführung invasiver Maßnahmen geplant“; „Mitausbilder mit Kenntnissen in der Höhenrettung benötigt“

<sup>iv</sup> z.B. „absolvieren des Moduls A am Vortag“ oder „Grundkenntnisse Knoten und Bunde“ oder „sichere Handhabung (Dienst)waffe“ oder „hervorragende Kondition“ ;-)

<sup>v</sup> z.B. „SF Dittrich, Sprengvorrichtungen“ (o. alternativ "Fremdwaffen") mind. 10, max. 40 Teilnehmer

<sup>vi</sup> z.B. „nur Freitag o. Samstag-Vormittag“; „nicht vor 20Uhr“; „nicht parallel zu WS Tragemittel“

<sup>vii</sup> Was wird zwingend benötigt (z.B. „ein verdunkelbarer Raum, mind. 20m<sup>2</sup>“), sollte eigentlich vorhanden sein („4 Kellerräume à 10m<sup>2</sup>“), wäre nett („zusätzlicher Unterrichtsraum (20 Stühle), Material-Lagerraum“)

<sup>viii</sup> Moulagen, Kfz, Waffen, Simulator, Schweinegurgeln, Leiter, Kinderwagen / Beamer, FlipChart etc. - Gliederung in was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>ix</sup> Welches Material wird für die Versorgung benötigt (Nichtverbrauchsgüter/nur Nutzung); was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>x</sup> Welches Material wird für die Versorgung verwendet / (Einzel-)Verbrauchsgüter; was wird zwingend benötigt – was wäre sinnvoll – was wäre zusätzlich nett/optimal

<sup>xi</sup> z.B. „€ 60,- Schweinegurgeln“ oder „€ 400,- da externer Experte für Crew Resource Management engagiert werden soll“; oder „200,- Darstellungsmaterial RUD plus € 30,- Aufwandsentschädigung pro Darsteller, d.h. zwischen 150,- und 300,-“; „€ 200,- Ausleihgebühr SmartBoard“; ggf. auch indirekte Kosten / „TREMA-Dankgeschenk – Patch/Coin/Polohemd vorgeschlagen – für externen Ausbilder / RUD / Firma, die mit Material unterstützt etc.“

Möglichst plus Umsetzung-(Finanzierungs-)Vorschlag: z.B. „€ 200,- wurden über Industrie-sponsoring zugesagt (Fa. XY), Rest wird auf 10 Teilnehmer (= Mindest-Teilnehmerzahl) umgelegt“

<sup>xii</sup> Diesbezügliche Rahmendaten: TREMA-Tage **19.-22.03.2014**; Anmeldeschluss 4 Wo vorher (unmittelbare Rückmeldung an Workshop(WS)-Durchführende); endgültiges Programm (Streichung von WS mit zu geringer Teilnehmezahl, ggf. neue Parallel-WS etc.) 3 Wo vorher; Einstellen Online-Anmeldeformular u. Programmentwurf 10 Wo vorher; Rückmeldung Programmentwurf an Durchführende 11 Wo vorher (= 1. Januar-Woche); Einreichen endgültiger WS-Anmeldung / komplettieren der WS-Unterlagen 12 Wo vorher (d.h. bis Weihnachten)

<sup>xiii</sup> In der Materialübersicht (siehe Anlage) Gesamtbedarf auflisten:

Artikel, Anzahl (ggf. pro Teilnehmer), Bedarfsdecker (von „vorhanden“ über „Fa. XY“ bis „Unterstützung benötigt“), must-need-nice, Bemerkungen